

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala 30 de noviembre 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1654-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2590921-5</u>
Número de Factura:	<u>4074128935</u>	Serie:	<u>1A4FAD71</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- A. Apoyé al personal de mantenimiento que esté presente en horario establecido de entrada de almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montaje y desmontaje de cada evento.
- C. Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé al personal de la planta así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé al personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en la limpieza de los patios de forma periódica.
- G. Brindé apoyo en la limpieza de 4 piletas una vez a la semana.
- H. Apoyé en el montaje de la - Conferencia de Prensa-Patio de la Paz.
- I. Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en la realización y la presentación de Guardianes del Patrimonio.
- J. Brindé apoyo en el montaje SVET- Reunión Ordinaria CITIC, Salón de las Banderas.
- K. Brindé apoyo en la limpieza del Salón de las Banderas.
- L. Apoyé a la coordinación y Montaje Patio de la Paz, MINECO - SELLO BLANCO.
- M. Apoyé en la limpieza y montaje de la Galería Pasaje sexta.
- N. Brindé apoyo en el montaje del Patio de la Paz, Ministerio de Cultura y Deportes, Cambio de la Rosa - IG55-.
- Ñ. Brindé apoyo al ingreso y montaje SEGEPLAN Obras Inconclusas - Salón de las Banderas.
- O. Apoyé en la limpieza del exterior del Palacio Nacional de la Cultura.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.Sc. Arq. Luisafermanada Rojas Garcia

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

M. Sc. Arq. Luisafermanada Rojas Garcia  
 Sub-Administradora  
 Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural